



Názov:

ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Nahrádza/Dopíňa: nový dokument

Navrhovateľ:	Ing.J.Števík, Ing.R.Manduch
Schválený dňa na rokovaní obecného zastupiteľstva	06.02.2015
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli dňa	12.02.2015
Zvesené z úradnej tabule dňa	27.02.2015
Číslo uznesenia, ktorým bol schválený	Uznesenie č.I/5/2015
	Uznesenie č.I/6/2015
	Uznesenie č.I/7/2015



Úvodné ustanovenie

Obecné zastupiteľstvo v Koplotovciach (ďalej len „OZ“) podľa § 15 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.“) schvaľuje

ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA V KOPLOTOVCIACH

§1

Úvodné ustanovenie

1. Komisie obecného zastupiteľstva obce Koplotovce pomáhajú plniť jeho úlohy obecného zastupiteľstva..
2. Komisie zriaďuje OZ v zmysle § 15 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle § 19 Štatútu obce Koplotovce, ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány spravidla na celé volebné obdobie, alebo na obdobie do vyriešenia konkrétnej krátkodobej úlohy.
3. OZ môže úlohy jednotlivých komisií rozšíriť a to formou ukladajúceho uznesenia .
4. OZ môže zriadiť aj osobitné komisie na splnenie konkrétnych a zásadných úloh , najmä koncepčného a rozvojového charakteru. Ich konkrétne zloženie a úlohy vymedzí OZ na konkrétny prípad .
5. V súlade s ústavným zákonom č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriaďuje OZ osobitnú komisiu pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
6. Činnosť komisií koordinuje **starosta obce**
7. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc a nie sú výkonnými orgánmi
8. Komisie sú zložené z poslancov a z ďalších osôb z radov občanov zvolených obecným zastupiteľstvom

§ 2

Základné funkcie komisií

1. Komisie OZ sú predovšetkým odborným orgánom pre určenú oblasť bez rozhodovacích kompetencií a výkonnej právomoci.
2. Komisie majú tieto tri základné funkcie : **poradná, iniciatívna a kontrolná**
3. **Poradná funkcia komisií**
 - a) vypracovávajú návrhy, stanoviská a podnety na riešenie záležitostí v oblasti svojej pôsobnosti ako podklad pre rozhodovanie OZ a starostu Obce,
 - b) podieľajú sa na príprave materiálov pre OZ
 - c) prijímajú stanoviská k predkladaným materiálom v oblasti pôsobenia komisie
 - d) vykonávajú úlohy , ktoré im boli zverené Obecným zastupiteľstvom resp. starostom



4. Iniciatívna funkcia komisií

- a) vypracovávajú iniciatívne a konštruktívne návrhy a podnety na riešenie záležitosti, patriacich do oblasti ich pôsobenia
- b) posudzujú a prijímajú návrhy občanov , organizácií a obecného úradu v oblasti svojej pôsobnosti a predkladajú svoje stanoviská OZ
- c) dávajú podnety na vypracovanie návrhov VZN v oblasti svojho pôsobenia,
- d) spolupôsobia pri príprave materiálov na OZ,
- e) podieľajú sa na tvorbe podkladov pre návrh rozpočtu Obce v rámci svojej pôsobnosti

5. Kontrolná funkcia komisií :

- a) kontrolujú spôsob plnenia a realizáciu uznesení OZ,
 - b) kontrolujú dodržiavanie a prácu s VZN v oblasti svojho pôsobenia,
 - c) dozerajú na majetok mesta a iný zverený majetok, ako aj na hospodárenie s ním,
 - d) dozerajú na investičnú a podnikateľskú činnosť obce.
6. Komisie zastupiteľstva môžu vykonávať kontrolu v oblastiach , pre ktoré boli zriadené a v rozsahu určenom zastupiteľstvom.
7. Vykonaná kontrola sa neriadi osobitnými procesnými predpismi, je naviazaná na rozsah kompetencie obecného zastupiteľstva.
8. Kontrola prostredníctvom komisií nie je oprávnená zasahovať do kompetencií iných orgánov obce a do kompetencie starostu obce.
9. Pri výkone kontroly musia byť rešpektované aj osobitné právne predpisy, ktoré riešia ochranu určitých údajov a utajovaných skutočností.

§3

Členstvo v komisii

1. Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva je nezlučiteľné s výkonom nasledovných činností a je vylúčené v nasledovných prípadoch :
- a) ak dôjde alebo evidentne by mohlo dôjsť ku kolízii záujmov obce a člena komisie
 - b) ak ide o osobu, ktorá spáchala úmyselný trestný čin
 - c) ak sa prihlási na trvalý alebo prechodný pobyt v inej obci, pričom vzhľadom na vzdialenosť a jeho pracovné zaradenie nemožno predpokladať aktívnu činnosť v komisii
2. Členovia komisie sú povinní podpísať písomné vyhlásenie, ktorým berú na vedomie povinnosť mlčanlivosti a ochrany osobných údajov, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov v prípade porušenia tejto povinnosti
3. Návrh na členstvo v komisii musí obsahovať minimálne :
- meno a priezvisko uchádzača
 - trvalý pobyt uchádzača



povolanie, odbornosť a súčasné zamestnanie
písomný súhlas s obsadením miesta člena komisie
konečný návrh zloženia komisie , ktorý je OZ predkladaný na schválenie, je vopred prekonzultovaný a odsúhlasený navrhovaným predsedom komisie

4. Predsedu komisie resp. jej členov volí OZ na svojom ustanovujúcom zasadnutí, najneskôr na prvom riadnom zasadnutí OZ.
5. Na zvolenie predsedu resp. členov komisie je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných poslancov OZ.
6. Ak sa člen komisie tri razy po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadnutia komisie alebo sa po dobu dlhšiu ako **6 mesiacov** nezúčastňuje na činnosti komisie **predseda komisie** podáva OZ návrh na odvolenie takéhoto člena komisie. Na odvolanie predsedu komisie podáva OZ návrh **starosta obce**.
7. Ak príde ku odvolaniu člena komisie, súčasne predseda komisie podá OZ návrh na voľbu nového člena. Rovnako sa postupuje v prípade zníženia počtu členov komisie z akéhokoľvek iného dôvodu.
8. Na odvolanie predsedu resp. člena komisie je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných poslancov OZ.

§ 4 **Pôsobnosť komisií**

1. OZ zriadilo tieto stále komisie ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány takto :
 - a) **Komisia finančná, investičná a bytová**
 - b) **Komisia verejného poriadku a životného prostredia**
 - c) **Komisia kultúry, školstva a športu**
 - d) **Komisia na ochranu verejného záujmu a sťažností**
2. **Komisia na ochranu verejného záujmu a sťažností** má vlastný rokovací poriadok, ktorým sa riadi
3. Ak nie je jednoznačná pôsobnosť, o pôsobnosti rozhoduje **starosta obce**
4. Hlavné oblasti náplne činnosti **Komisie finančnej, investičnej a bytovej**:

Prerokováva, posudzuje, vyjadruje sa, hodnotí, predkladá písomné stanoviská pre rokovanie OZ ku :

- a) rozpočtu obce (ku návrhu, zmenám, k čerpaniu, ku záverečnému účtu obce a pod.)
- b) ku veciam s dopadom na rozpočet obce (VZN obce resp. iné materiály, výberové konania, verejné obstarávania a pod.)
- c) prevodom majetku obce (nákup, predaj, prenájom hnutel'ného i nehnuteľného majetku obce, zriadenie záložného práva)
- d) inventarizácii obecného majetku
- e) prijatiu úverov a pôžičiek obce, darov



ZÁKLADNÝ DOKUMENT OBCE KOPLOTOVCE
ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Účinnosť od:
01.03.2015

Str.5 / 10

- f) všeobecne záväznému nariadeniu o miestnych daniach a poplatkoch
- g) projektom na čerpanie štátnych fondov a fondov EÚ v oblasti svojej pôsobnosti
- h) vlastnej investičnej činnosti obce (projektová dokumentácia, realizácia, účasť na kontrolných dňoch)
- i) územnoplánovacej dokumentácie obce (jej obstarávanie, schvaľovanie, zmeny)
- j) žiadosťiam o finančné príspevky podľa všeobecne záväzného nariadenia obce o poskytovaní finančných dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu obce právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území obce
- k) podnetom občanov a právnických osôb v rozsahu jej pôsobnosti
- l) spolupracuje v potrebnom rozsahu s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva**

Kontroluje:

- m) využívanie a stav majetku obce a navrhuje opatrenia
- n) spôsob realizácie uznesení obecného zastupiteľstva a dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení obce v pôsobnosti komisie

5. Hlavné oblasti náplne činnosti Komisie verejného poriadku a životného prostredia:

Prerokováva, posudzuje, vyjadruje sa, hodnotí, predkladá písomné stanoviská pre rokovanie OZ ku :

- a) zabezpečeniu verejného poriadku (poriadku, čistoty na verejných priestranstvách a verejne dostupných miestach)
- b) ochrane majetku obce a majetku občanov
- c) budovaniu a údržbe obecnej zelene (vytvára **ročný plán údržby zelene** a pod.)
- d) zabezpečuje podujatia obce v rozsahu jej pôsobnosti
- e) porušovaniu verejného poriadku
- f) poškodzovaniu verejného majetku
- g) návrhom, námetom a stanoviskám k materiálom prerokúvaným v OZ, ktoré súvisia s ochranou verejného poriadku a životného prostredia
- h) tvorbe VZN v oblasti verejného poriadku a životného prostredia
- i) opatreniam na zvýšenie bezpečnosti v cestnej premávke
- j) opatreniam za účelom zníženia priestupkov na území obce
- k) územnému plánu obce v rozsahu jej pôsobnosti
- l) plneniu záväzných úloh, ktoré pre obec vyplývajú z programu odpadového hospodárstva a iných dokumentov v oblasti ekologickej politiky



- m) ku investičným zámerom obce v rozsahu jej pôsobnosti
- n) podnetom občanov a právnických osôb v rozsahu jej pôsobnosti
- o) spolupracuje v potrebnom rozsahu s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva**

Kontroluje

- p) nakladanie s komunálnym odpadom
- q) zásobovanie vodou a nakladanie s odpadovými vodami
- r) dodržiavanie VZN týkajúce sa verejného poriadku a životného prostredia

6. Hlavné oblasti náplne činnosti Komisie kultúry, školstva a športu:

- a) spolupôsobí pri tvorbe kalendára kultúrnych a spoločenských podujatí v obci a vyhodnocuje tieto podujatia
- b) posudzuje návrhy na rozvoj telesnej kultúry a športu v obci
- c) koordinuje záujmové krúžky v obci
- d) vyjadruje sa k činnosti športových zariadení na území obce
- e) prerokováva a vyjadruje sa k zápisom do kroniky obce
- f) prerokováva a vyjadruje sa k zrušeniu a zriaďovaniu škôl a školských zariadení v obci
- g) prerokováva a vyjadruje sa k využívaniu športovísk na území obce
- h) spolupracuje, komunikuje a koordinuje kultúrne , školské a športové organizácie obce
- i) spolupracuje a komunikuje so samosprávou klubu dôchodcov (organizuje návštevy starých ľudí, podáva návrhy na riešenie ich problémov)
- j) Prijíma, prerokováva a rieši podnety občanov a právnických osôb v rozsahu jej pôsobnosti
- k) spolupracuje v potrebnom rozsahu s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva**



§ 5
Zloženie komisií

1. Komisiu tvorí predseda komisie a členovia komisie.
2. Predsedom komisie je poslanec OZ, má nasledovné povinnosti :
 - a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie zasadnutia komisie
 - b) spoločne so starostom pripravuje program zasadnutia komisie,
 - c) organizuje spoluprácu komisie s ďalšími komisiami OZ
 - d) zastupuje komisiu navonok
 - e) podpisuje zápisnicu z rokovania komisie a jej uznesenia a stanoviská,
 - f) Predseda komisie plní súčasne funkciu zapisovateľa komisie
3. Členovia komisie :
 - a) majú povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie.
 - b) predkladajú návrhy a pripomienky k predkladaným materiálom
 - c) predkladajú podnetné návrhy v súvislosti s činnosťou komisie,
 - d) uplatňujú svoje poznatky a skúsenosti a obhajujú oprávnené požiadavky obyvateľov obce,
4. Členovia komisie môžu byť poverení predsedom komisie, alebo komisiou osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie
5. Komisia poveruje člena komisie osobitými úlohami len formou uznesenia.

§ 6
Zasadnutia komisie

1. Komisia zasadá podľa potreby na prerokovanie požiadaviek, podnetov a návrhov, ktoré patria do pôsobnosti komisie.
2. Komisia pracuje formou zasadnutí, ktoré sú verejné
3. Rokovania komisie sa zúčastňujú členovia komisie, predkladatelia materiálu a prizvaní odborníci.
4. Na zasadnutie komisie môžu byť prizvané osoby, ktorých sa prerokovávaná problematika týka. Na zasadnutí komisie môžu byť prítomní výlučne iba pri rokovaní k tej problematike, ktorá sa ich týka.
5. V prípade , že rokovanie komisie obsahuje body programu , v ktorých dochádza k prerokovaniu vecí a informácií chránených podľa osobitných zákonov, vyhlási predsedajúci rokovanie v týchto bodoch za neverené.
6. Zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie (ďalej len „predseda“) písomnou pozvánkou



minimálne **tri dni** pred termínom konania zasadnutia. Spoločne s pozvánkou sú členom komisie predložené všetky materiály potrebné na rokovanie komisie.

7. Program zasadnutia komisie navrhuje predseda komisie v súlade :
 - a) s úlohami, ktoré priamo súvisia s prípravou rokovania OZ,
 - b) s úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení OZ,
 - c) s úlohami, ktoré vyplývajú z požiadaviek, podnetov a návrhov patriacich do pôsobnosti komisie.
8. Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú :
 - a) členovia komisie jednotlivito, alebo v skupine na základe vlastných poznatkov, poslaneckých prieskumov
 - b) starosta resp. pracovníci obecného úradu
9. Zasadnutia komisie sa môže zúčastniť aj starosta obce a hlavný kontrolór obce
10. Ak starosta požiadava o udelenie slova , predseda komisie mu ho udelí .
11. Neúčast' na zasadnutí komisie ospravedlňuje člen komisie vopred priamo predsedovi komisie, v opačnom prípade sa považuje jeho neúčast' za neospravedlnenú
12. Na každom zasadnutí komisie musí byť prítomný predseda alebo ním písomne poverený zástupca.

§ 7

Priebeh rokovania komisie, hlasovanie

1. Zahájenie rokovania vykoná predseda alebo ním poverený zástupca, pričom zhodnotí, či je zasadnutie uznášaniaschopné. Zasadnutie je uznášaniaschopné vtedy, ak je prítomný predseda alebo ním poverený zástupca a minimálne jeden člen komisie.
2. Pri rokovaní predseda alebo ním poverený zástupca oboznámi prítomných s predloženými materiálmi, ku každému predloženému materiálu umožní každému členovi komisie v rámci diskusie vyjadriť svoj názor, prípadne predložiť návrh na zmenu.
3. Po prerokovaní predložených materiálov pripraví komisia ku každému materiálu samostatné stanovisko pre obecné zastupiteľstvo, ku každému návrhu stanoviska členovia komisie hlasujú.
4. O návrhoch stanovísk sa hlasuje verejným hlasovaním. Stanovisko je schválené vtedy, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných osôb. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
5. Oprávnenie na hlasovanie má predseda a členovia komisie.

§ 8

Uznesenia komisie

1. Uznesenia komisia spravidla prijíma, ak ide o :
 - a)požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä pre starostu obce, obecné zastupiteľstvo, ktoré komisia sama vypracovala, alebo iniciuje



- b) úlohu pre člena, alebo členov komisie.
2. Uznesenie tvorí neoddeliteľnú súčasť zápisnice zo zasadnutia.
 3. Uznesenia stálych komisií Obecného zastupiteľstva majú pre orgány obce odporúčací charakter.
 4. Z každého zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a členovia komisie.
 5. Zápisnica sa doručuje starostovi obce a hlavnému kontrolórovi.
 6. Zo zasadnutia komisie je vytvorená prezenčná listina s dátumom konania zasadnutia komisie, menovitým uvedením členov komisie a ďalších účastníkov zasadnutia.
 7. Zápisnica sa vyhotovuje **do troch pracovných dní** od skončenia zasadnutia komisie.
 8. Za písomné vyhotovenia uznesení a stanovísk zo zasadnutia komisie zodpovedá predseda komisie. Uznesenia a stanoviská sa doručujú starostovi obce a hlavnému kontrolórovi obce.
 9. Za uloženie originálov zápisníc, uznesení a stanovísk komisie spolu s podkladovým materiálom z jednotlivých zasadnutí komisie zodpovedá predseda komisie.

§ 9

Stanovisko komisie

1. Stanovisko komisia zaujíma k materiálom:
 - a) ktoré sama nevypracovala, ani neiniciovala, ale takýto materiál bude predmetom rokovania zasadnutia OZ
 - b) ku ktorým bola požiadaná, aby sa k nim vyjadrila
 - c) ku ktorým vyjadrenie sa komisie vyplynulo z rokovacieho poriadku OZ, alebo z náplne činnosti komisie.
2. Komisia je spôsobilá zaujať stanovisko aj vtedy, ak sa jej zasadnutia zúčastní menej, ako polovica členov komisie. Toto však treba uviesť v zápisnici zo zasadnutia a osobitne pri spracovanom stanovisku.
3. Stanovisko komisie je prijaté vtedy, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.



§ 10

Záverečné ustanovenia

1. Všetky dotknuté osoby sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.
2. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku sa predkladajú len v písomnej forme a podliehajú schváleniu OZ. Na schválenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.
3. Tento „Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Koplotovce schválilo Obecné zastupiteľstvo v Koplotovciach na svojom zasadnutí dňa **uznesením** č.....
4. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom

V Koplotovciach, dňa:.....

Ing. Jozef Števík
starosta obce