



ZÁKLADNÝ DOKUMENT OBCE KOPLOTOVCE
ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Účinnosť od:
01.03.2015

Str.1 / 15

Názov:

ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Nahrádza/Dopĺňa: **nahrádza rokovací poriadok schválený dňa 04.11.2011 v plnom rozsahu**

Navrhovateľ:	Ing.J.Števík, Ing.R.Manduch
Schválený dňa na rokovaní obecného zastupiteľstva	06.02.2015
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli dňa	12.02.2015
Zvesené z úradnej tabule dňa	27.02.2015
Číslo uznesenia, ktorým bol schválený	Uznesenie č.I/4/2015



ZÁKLADNÝ DOKUMENT OBCE KOPLOTOVCE
ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Účinnosť od:
01.03.2015

Str.2 / 15

Obecné zastupiteľstvo obce Koplotovce v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) a § 12 ods. 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o obecnom zriadení") vydáva tento

**Rokovací poriadok
Obecného zastupiteľstva
obce KOPLOTOVCE**

§ 1
Úvodné ustanovenie

Tento rokovací poriadok v súlade s ods. 12 § 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva v Koplotovciach (ďalej len „OZ“), najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“) a uznesení OZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy.

§ 2
Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

OZ vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou, najmä s ustanovením ods. 4 § 11 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

ČASŤ I
POSLANCI

§ 3
Povinnosti a oprávnenia poslancov

1. Poslanec je povinný najmä
 - a) zložiť sľub na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní
 - b) zúčastňovať sa zasadnutí obecného zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený
 - c) dodržiavať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov
 - d) obhajovať záujmy obce a jej obyvateľov.
2. Poslanec je oprávnený najmä
 - a) predkladať obecnému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy
 - b) interpelovať starostu a členov obecnej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce
 - c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti
 - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci



ZÁKLADNÝ DOKUMENT OBCE KOPLOTOVCE
ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Účinnosť od:
01.03.2015

Str.3 / 15

- e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce
- f) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslanskej funkcie
3. Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti obecného zastupiteľstva.

§ 4

Nastúpenie náhradníka

1. Ak mandát poslanca zanikne podľa ustanovenia § 25 ods. 2 zákona o obecnom zriadení pred skončením prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva, starosta vyhlási nastúpenie náhradníka.
2. Ak sa uvoľní v obecnom zastupiteľstve mandát, nastupuje za poslanca obecného zastupiteľstva ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov, ale nebol zvolený za poslanca. V prípade rovnosti hlasov sa postupuje primerane podľa § 44 ods. 2 a 3 zákona SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov.
3. Nastúpenie náhradníka vyhlási obecné zastupiteľstvo **do 15 dní** po tom, čo sa uprázdni mandát a odovzdá mu osvedčenie o tom, že sa stal poslancom. Osvedčenie podpíše starosta obce.
4. Náhradník, ktorý sa stal poslancom skladá sľub na zasadnutí, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz.

ČASŤ II
HLASOVANIE

§ 5

Verejné hlasovanie

1. Hlasovať je možno **verejne** alebo **tajne**.
2. **Verejne** sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky, ak sa obecné zastupiteľstvo neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania.
3. Výsledky hlasovania vyhlási starosta tak, že oznámi
počet poslancov ktorí sa zúčastnili na hlasovaní
počet poslancov ktorí hlasovali za
počet poslancov ktorí hlasovali proti
počet poslancov ktorí sa zdržali hlasovania
počet poslancov, ktorí nehlasovali.
4. Pri verejnom hlasovaní poslanca je zastúpenie iným poslancom alebo inou osobou vylúčené.

§ 6

Tajné hlasovanie

1. Tajne sa hlasuje v prípadoch, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov ustanovené v tomto rokovacom poriadku alebo ak sa na tom uznesie obecné zastupiteľstvo bez diskusie.
2. Pre prípad tajného hlasovania navrhne starosta obce zriadenie **trojčlennej volebnej komisie**



ZÁKLADNÝ DOKUMENT OBCE KOPLOTOVCE
ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Účinnosť od:
01.03.2015

Str.4 / 15

3. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré volebná komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie.
4. Na priebeh tajného hlasovania dozerá volebná komisia, ktorá spočíta hlasy a vyhotoví zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
5. Predseda volebnej komisie oznámi:
počet vydaných hlasovacích lístkov
počet poslancov ktorí hlasovali za
počet poslancov ktorí hlasovali proti
počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania
počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov
6. Starosta ohlásí výsledok hlasovania.
7. Pri tajnom hlasovaní poslanca je zastúpenie iným poslancom alebo inou osobou vylúčené.

§ 7

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
2. **Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov**
3. **Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.**
4. Starosta pred každým hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikróčí k hlasovaniu. Oznámi, o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol vopred poslancom odovzdaný písomne. Starosta potom prikróčí k riadeniu hlasovaniu.
5. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť; počas neho starosta nikomu nemôže udeliť slovo.
6. Poslanci hlasujú z miesta, na ktorom sa nachádzajú v rokovacej miestnosti.
7. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí ako boli podané.
8. Hlasovanie o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch **komisie obecného zastupiteľstva** má prednosť pred ostatnými návrhmi podanými v diskusii.
9. Ak je na platné uznesenie obecného zastupiteľstva potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov alebo ak je v prípadoch ustanovených zákonom o obecnom zriadení potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov, obecné zastupiteľstvo môže schváliť pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy len takouto väčšinou.
10. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku.
11. V prípade, že predložený návrh uznesenia je v dvoch variantoch alebo viacerých alternatívach, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o návrhu predkladateľa materiálu a potom o ostatných v poradí v akom boli predložené. Schválením jedného variantu alebo alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.



ZÁKLADNÝ DOKUMENT OBCE KOPLOTOVCE
ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Účinnosť od:
01.03.2015

Str.5 / 15

12. Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie alebo žiadnu z navrhovaných alternatív starosta resp. predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.

ČASŤ III
USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 8

Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo **do 30 dní od vykonania volieb.**
2. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa ods.1, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční **30. pracovný deň od vykonania volieb.**
3. Miesto, deň a hodinu konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva oznámi starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období novozvoleným poslancom a novozvolenému starostovi obce, najneskôr **7 dní pred jeho konaním.**
4. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční tak, aby sa ho mohlo zúčastniť čo najviac obyvateľov obce – uskutoční sa **po 16 hodine v Kultúrnom dome v Koplotovciach.**

§ 9

Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice

1. Starosta obce navrhne zapisovateľa (zapisovateľom môže byť zamestnanec obce alebo niektorý poslanec) a z poslancov určí dvoch overovateľov zápisnice, ktorí skontrolujú jej správnosť a úplnosť.

§ 10

Overovanie platnosti voľby poslancov a starostu

1. Predseda miestnej volebnej komisie informuje na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva o výsledkoch volieb do orgánov samosprávy obce a o odovzdaní osvedčení o zvolení za starostu a poslancu vydaných miestnou volebnou komisiou.

§ 11

Zloženie sľubu starostu obce

1. Do zloženia sľubu novým starostom riadi ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období.
2. Novozvolený starosta obce skladá sľub tak, že verejne prečíta text sľubu a svojím podpisom potvrdí zloženie sľubu.
3. Starosta sa ujíma svojej funkcie a začína vykonávať svoj mandát zložením sľubu.



ZÁKLADNÝ DOKUMENT OBCE KOPLOTOVCE
ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Účinnosť od:
01.03.2015

Str.6 / 15

§ 12

Skladanie sľubu poslanca obecného zastupiteľstva

1. Poslanec obecného zastupiteľstva (ďalej len „poslanec“) skladá sľub na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva do rúk novozvoleného starostu obce.
2. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva, skladá sľub na zasadnutí, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz.
3. Poslanec skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu povie slovo “**sľubujem**“. Poslanec svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu.
4. Poslanec sa ujíma svojej funkcie a začína vykonávať svoj mandát zložením sľubu.

§ 13

Program ustanovujúceho zasadnutia

1. Novozvolené obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia.
2. Program rokovania obecného zastupiteľstva môžu zmeniť alebo doplniť: **starosta** alebo **poslanci obecného zastupiteľstva**. Návrh na zmenu alebo doplnenie programu rokovania musí odsúhlasiť nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
3. Ak starosta **odmietne** dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

§ 14

Poverenie poslanca

1. Novozvolený starosta obce navrhne poslanca obecného zastupiteľstva, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva.
2. Návrh musí odsúhlasiť nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
3. V prípade, ak kandidát nezíska potrebný počet hlasov, starosta obce navrhne iného kandidáta, ktorého musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

§ 15

Zriadenie komisií obecného zastupiteľstva

1. Na návrh starostu obce schváli obecné zastupiteľstvo vznik komisií obecného zastupiteľstva, ktoré sú poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva. Komisia môže byť zriadená ako stála alebo dočasná.
2. Na návrh starostu alebo poslanca obecného zastupiteľstva obecné zastupiteľstvo zvolí z poslancov predsedov komisií.
3. Zvolený je kandidát na predsedu, ktorý získal vo verejnom hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov.
4. Činnosť komisií určuje rokovací poriadok komisií obecného zastupiteľstva



ZÁKLADNÝ DOKUMENT OBCE KOPLOTOVCE
ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Účinnosť od:
01.03.2015

Str.7 / 15

5. Členov komisií volí obecné zastupiteľstvo na návrh starostu alebo predsedu komisie na prvom riadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Zvolený je kandidát na člena, ktorý získal vo verejnom hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov.

§ 16

Určenie platu starostu

1. Návrh platu starostu môže podať poslanec obecného zastupiteľstva alebo skupina poslancov obecného zastupiteľstva.
2. Hlasuje sa verejne o návrhoch v poradí ako boli podané.
3. V prípade, ak návrh získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov, o ostatných návrhoch sa nehlasuje.
4. V prípade, ak plat starostu nebude prerokovaný alebo schválený, starostovi obce prináleží plat podľa 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest, §4 ods.1

ČASŤ IV

PRÍPRAVA ZASADNUTÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 17

Príprava zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva pripravuje starosta v spolupráci s komisiami a poslancami obecného zastupiteľstva.
2. Materiály, odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva pripravuje a vypracováva obecný úrad. Návrh podaný obecnému zastupiteľstvu musí byť vyhotovený písomne a musí obsahovať odôvodnenie a návrh uznesenia, ktoré sa odporúča obecnému zastupiteľstvu schváliť.
3. Ak ide o zasadnutie na žiadosť jednej tretiny poslancov, prípravu rokovania zabezpečujú poslanci, ktorí zasadnutie žiadajú zvolať, pričom sú povinní spolupracovať na zhromaždení potrebných informácií a na príprave podkladov vrátane stanovísk poradných orgánov. O vykonanej príprave poslanci informujú starostu, najneskôr 72 hodín pred zasadnutím poslanci doručia do podateľne obecného úradu alebo starostovia pracovné materiály, o ktorých má zasadnutie obecného zastupiteľstva rokovať.
4. Návrhy komisie spolu so zápisom zo zasadnutia komisie musia byť **do troch pracovných dní** po zasadnutí komisie doručené na obecný úrad za účelom ich zahrnutia do podkladových materiálov na rokovanie obecného zastupiteľstva.
5. Navrhovateľ môže svoj návrh vziať späť, kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku.
6. Materiály sa vypracovávajú časovo tak, aby umožnili podľa potreby veci zaujať stanovisko obecného zastupiteľstva vo forme uznesenia alebo všeobecne záväzného nariadenia obce.
7. Materiály musia obsahovať:
 - a) názov materiálu
 - b) spracovateľa materiálu
 - c) dôvodovú správu - obsahuje dôvody predloženia materiálu, odôvodnenie opatrení, ich realizácie, dopad na rozpočet obce (činnosť obecného úradu a pod.). Ak návrhy opatrení obsahujú variantné riešenia, treba uviesť výhody a nevýhody jednotlivých variantov a ktoré riešenie odporúča spracovateľ



ZÁKLADNÝ DOKUMENT OBCE KOPLOTOVCE
ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Účinnosť od:
01.03.2015

Str.8 / 15

- d) návrh na uznesenie, prípadne návrh na prijatie všeobecne záväzného nariadenia obce.
8. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Formulujú sa stručne s menovitým určením nositeľov úloh a s termínmi pre ich splnenie.
9. Návrh na uznesenie podľa jeho charakteru:
- **berie na vedomie** - informatívny charakter , nevyžadujúci prijímať opatrenia,
 - **schvaľuje** - obsahuje konkrétne opatrenia, ktoré treba urobiť
 - **ukladá** – obsahuje opatrenia na zabezpečenie určitej úlohy s určením lehoty a zodpovedných osôb,
 - **odporúča** - v prípade, že do splnenia úloh treba zainteresovať starostu resp. orgány štátnej správy
 - **ruší** – v prípade rušenia už prijatého uznesenia
 - **upozorňuje** - v prípade porušovania alebo nespĺnenia úloh.
 - **volí** – v prípade voľby
10. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah je v súlade s ústavou, zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a s právom Európskej únie.

§ 18

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo sa schádza podľa potreby, najmenej však **raz za tri mesiace**. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa prvej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.
2. Zasadnutie zvoláva starosta pozvánkou, v ktorej určí miesto, deň a hodinu jeho konania a navrhne program rokovania **najmenej 3 dni pred jeho zasadnutím**. Starosta zvolá zasadnutie aj vtedy, ak o to písomne požiada aspoň tretina poslancov obecného zastupiteľstva. V takomto prípade starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo **do 15 dní od doručenia žiadosti** na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa predchádzajúcej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak žiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, žiadosť o zvolanie zasadnutia sa doručí v písomnej forme starostovi alebo do podateľne obecnému úradu. Žiadosť musí obsahovať aj návrh programu zasadnutia, aby ho bolo možné v zákonom stanovenej lehote zverejniť.
3. Materiály a iné podklady k rokovaniu obecného zastupiteľstva sa predkladajú poslancom spravidla **v elektronickej podobe na vopred nahlásenú emailovú adresu najneskôr 7 dní pred konaním obecného zastupiteľstva**
4. Poslanec môže požiadať o predloženie materiálov a iných podkladov i v elektronickej podobe na dátovom nosiči alebo vo vytlačenej podobe. Poslanec si uvedené materiály vyzdvihne na obecnom úrade. V prípade predkladania materiálov a iných podkladov vo vytlačenej podobe spracovateľ zvolí úsporný spôsob tlače. V prípade, že vlastný materiál spolu s prílohami obsahuje viac ako 50 strán, spracovateľ predloží vlastný materiál a prílohy v elektronickej podobe na dátovom nosiči, pričom poslanec môže požiadať o jeho vytlačenie.
5. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci a v ďalších oznamovacích technických prostriedkoch obce **aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva**.



ZÁKLADNÝ DOKUMENT OBCE KOPLOTOVCE
ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Účinnosť od:
01.03.2015

Str.9 / 15

6. Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne **verejné**. Účasť verejnosti na rokovaní sa umožňuje do naplnenia kapacity miest určených pre verejnosť.
7. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za **neverejné**, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci, chránené podľa osobitných zákonov
(napríklad § 17 až 20 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
§ 91 zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov
§ 23 zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov
zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov).
8. Na rokovaní obecného zastupiteľstva sa môže zúčastniť poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, alebo zástupca orgánu samosprávneho kraja. Ak na rokovaní požiadajú o slovo, slovo sa im udelí. Môže sa udeliť aj ktorémukolvek obyvateľovi obce.
9. Na rokovaní obecného zastupiteľstva sa môžu zúčastniť aj iné významné osobnosti hospodárskeho a spoločenského života a predstavitelia iných štátov alebo medzinárodných organizácií, prizvaných obecným zastupiteľstvom alebo starostom obce a ak požiadajú o slovo, slovo sa im udelí.
10. Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov alebo iné osoby a obyvatelia obce, ktorí sú na rokovaní obecného zastupiteľstva prítomní, môžu sa zdržiavať len na miestach určených pre verejnosť a nesmú rušiť priebeh rokovania. V prípade ich nevhodného správania alebo porušenia poriadku môže starosta rušiteľa poriadku vykázať alebo nechať vyviešť z budovy. Ak rušenie rokovania pokračuje, starosta môže nariadiť vypratať miesta určené pre verejnosť.

ČASŤ V
ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 19

Začiatok rokovania obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere.
2. Riadne rokovanie obecného zastupiteľstva o jednotlivých bodoch programu nemožno začať, ak neboli poslancom **najneskôr 7 dní** pred začatím rokovania odovzdané písomné materiály, ktoré slúžia ako podklad na rokovanie, ak obecné zastupiteľstvo bez diskusie nerozhodne inak.
3. Rokovanie obecného zastupiteľstva vedie starosta, v prípade jeho neprítomnosti zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom (ďalej ako „predsedajúci). Rokovanie musí mať pracovný charakter a vecný priebeh a musí sa viesť v súlade so schváleným programom.
4. Rokovanie obecného zastupiteľstva otvorí v určenú hodinu starosta, ak je **prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov**. V prípade, že obecné zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa **do 30 minút od jeho začatia**, starosta zvolá **do 14 dní nové zasadnutie**. Rovnako postupuje starosta v prípade, ak počas rokovania vznikne situácia, že obecné zastupiteľstvo **nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa**.
5. Poslanec je povinný ospravedlniť svoju neúčasť na rokovaní obecného zastupiteľstva **najneskôr 30 minút** pred jeho rokovaním **starostovi obce** písomnou alebo ústnou formou, v naliehavom prípade aj telefonicky. Ak poslanec svoju neúčasť na zasadnutí vôbec neospravedlnil, považuje sa jeho neúčasť za neospravedlненú.
6. Na každom zasadnutí obecného zastupiteľstva sa vyhotoví prezenčná listina, do ktorej sú povinní zapísať sa všetci prítomní poslanci. V prípade, že na zasadnutí obecného zastupiteľstva sú prítomné



ZÁKLADNÝ DOKUMENT OBCE KOPLOTOVCE
ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Účinnosť od:
01.03.2015

Str.10 / 15

i iné osoby, prezenčná listina obsahujúca meno a podpis je prílohou zápisnice.

7. Evidenciu o účasti poslancov na zasadnutiach vedie a uschováva obecný úrad.

§ 20

Program rokovania obecného zastupiteľstva

1. Obvyklý program rokovania obecného zastupiteľstva:

Otvorenie rokovania obecného zastupiteľstva (voľba zapisovateľa a overovateľov zápisnice, schválenie programu obecného zastupiteľstva)

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva

Jednotlivé body rokovania

Rôzne

Interpelácie poslancov (otázky poslancov na starostu obce)

Diskusia (vystúpenie občanov a pod.)

Ukončenie zasadnutia obecného zastupiteľstva

2. K prvým štyrom bodom programu rokovania **musí byť prijaté** uznesenie obecného zastupiteľstva.

§ 21

Otvorenie rokovania obecného zastupiteľstva

4. Predsedajúci oznámi obecnému zastupiteľstvu počet prítomných poslancov a či je zastupiteľstvo uznášania schopné.

5. Zastupiteľstvo je uznášania schopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.

6. Predsedajúci navrhne zapisovateľa a overovateľov zápisnice. Návrh musí odsúhlasiť nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

7. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia.

8. Program rokovania obecného zastupiteľstva môžu zmeniť alebo doplniť: **starosta** alebo **poslanci obecného zastupiteľstva**. Návrh na zmenu alebo doplnenie programu rokovania musí odsúhlasiť nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

9. Ak starosta **odmietne** dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

§ 22

Kontrola uznesení obecného zastupiteľstva

1. Úlohy, vyplývajúce z uznesení obecného zastupiteľstva vykonáva obecný úrad a komisie obecného zastupiteľstva.

2. Kontrolu plnenia z uznesení obecného zastupiteľstva vykonáva **starosta obce** alebo **hlavný kontrolór**.



ZÁKLADNÝ DOKUMENT OBCE KOPLOTOVCE
ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Účinnosť od:
01.03.2015

Str.11 / 15

§ 23

Body rokovania a diskusia k predloženému materiálu

1. Jednotlivé body programu predkladajú obecnému zastupiteľstvu spracovatelia materiálov.
2. Po ich vystúpení otvorí starosta diskusiu k predloženému materiálu. K predloženému materiálu vypočuje obecné zastupiteľstvo pred prijatím rozhodnutia vo veci stanovisko alebo vyjadrenie príslušnej komisie, ak to vyplýva z povahy materiálu. Ak je potrebné k danej problematike odborné stanovisko, zabezpečí ho obecný úrad pred rokovaním obecného zastupiteľstva.
3. Do diskusie o prerokúvanej veci sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky do času, kým nevystúpili všetci prihlásení do diskusie alebo kým sa neodhlasoval koniec diskusie. Starosta udelí slovo poslancom v poradí, v akom sa prihlásili.
4. Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiadava v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
5. Obecné zastupiteľstvo sa môže uznieť, že diskutujúci nemôže hovoriť o tej istej veci dvakrát, prípadne limitovať dĺžku vystúpenia. Tento limit nesmie byť kratší ako **tri minúty**.
6. Poslanec môže v diskusii podať k prerokúvanej veci pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, ktoré musia byť riadne sformulované.
7. Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, pokým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
8. Poslanci majú v diskusii právo na **faktickú poznámku**, ktorou reagujú na vystúpenie ostatného diskutujúceho. Vo faktickej poznámke sa nemôžu podávať návrhy na doplnenie alebo na zmenu programu rokovania, pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy ani návrhy uznesení obecného zastupiteľstva.
9. Prednesenie **factickej poznámky** nesmie trvať **dlhšie ako dve minúty**. Ak nejde o faktickú poznámku alebo ak poslanec prekročí ustanovený čas, starosta mu odoberie slovo. Rozhodnutie starostu je konečné.
10. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení poslanci, starosta diskusiu skončí.
11. Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo predložiť návrh na ukončenie diskusie, o tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.
12. Ak obecné zastupiteľstvo rozhodlo o skončení diskusie pred vystúpením všetkých prihlásených poslancov, majú právo ešte vystúpiť poslanci, ktorí boli prihlásení do diskusie pred podaním návrhu na jej skončenie.
13. Po skončení diskusie môže k jej výsledkom zaujať stanovisko navrhovateľ.
14. Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokúvanej veci, starosta ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu starosta slovo. Ak diskutujúci prekročil časový limit, starosta ho na to upozorní a ak okamžite neskončí, odoberie mu slovo



ZÁKLADNÝ DOKUMENT OBCE KOPLOTOVCE
ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Účinnosť od:
01.03.2015

Str.12 / 15

§ 24

Rôzne

1. V bode rôzne programu informuje starosta poslancov a prítomných občanov o rôznych aktivitách.
2. Obsahová náplň tohto bodu je výlučne v kompetencii starostu obce

§ 25

Interpelácie poslancov

1. Interpelácia je otázka súvisiaca s výkonom práce verejného funkcionára.
2. Poslanci majú právo na zasadnutí mestského zastupiteľstva klásť otázky **starostovi** a **hlavnému kontrolórovi**, vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce
3. Interpelácia sa podáva spravidla písomne starostovi obce. Poslanec interpeláciu môže predniesť aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie
4. Odpovede na interpelácie starosta poskytuje priamo na zasadnutí OZ, prípadne elektronicky do 30 dní od vznesenej interpelácie.

§ 26

Diskusia

1. V uvedenom bode poslanci obecného zastupiteľstva diskutujú na rôzne témy.
2. V uvedenom bode je možná otázka občana na starostu obce, poslanca obecného zastupiteľstva alebo hlavného kontrolóra obce (ďalej ako „dotazovaní“).
3. Dotazovaní poskytujú odpoveď ihneď na otázku, prípadne elektronicky do 30 dní od vznesenej otázky.

§ 27

Ukončenie zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo ukončí svoje zasadanie po vyčerpaní programu rokovania.
2. Rozhodnutie starostu obce o ukončení zasadnutia obecného zastupiteľstva je konečné.
3. Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto prerušené rokovanie obecného zastupiteľstva pokračovať.

§ 28

Zabezpečenie poriadku v rokovacej miestnosti

1. Do rokovacej miestnosti je zakázané vnášať zbrane, výbušniny, paralyzujúce prístroje. Počas obecného zastupiteľstva je zakázané používať mobilný telefón. Osobu, ktorá poruší uvedený zákaz, môže predsedajúci vykázať z rokovacej miestnosti.
2. Osobu, ktorá je zjavne pod vplyvom alkoholu alebo inej návykovej látky, môže predsedajúci vykázať z rokovacej miestnosti.
3. Účastník zasadnutia, ktorý neuposlúchne výzvu, ktorou sa mu odobrало slovo, ktorý svojimi prejavmi alebo činmi v rokovacej miestnosti prekročil hranice slušnosti predsedajúci vyzve zachovávať poriadok, ak výzva na zachovanie poriadku nevedie k náprave môže predsedajúci účastníka rokovania vykázať z miestnosti.



ZÁKLADNÝ DOKUMENT OBCE KOPLOTOVCE
ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Účinnosť od:
01.03.2015

Str.13 / 15

ČASŤ VI

ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 26

Podpisovanie nariadení a uznesení obecného zastupiteľstva

1. **Nariadenie a uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.**
2. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote uvedenej v odseku 1
3. Ustanovenie ods. 2 sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu.
4. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva podľa odseku 2 pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

§ 27

Zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica.
2. Z každého zasadnutia môže byť vyhotovený zvukový záznam pre napísanie jednotlivých bodov zápisnice. Zvukový záznam je uložený v elektronickej podobe na obecnom úrade v počítači starostu. Výlučne starosta rozhoduje o uverejnení záznamu na webovej stránke obce.
3. **Hlasovanie** sa označuje poradovým číslom arabskej číslice. Toto číslo je rovnaké ako poradové číslo uznesenia.
4. **Uznesenie** sa označuje: rímskym číslom mesiaca v ktorom sa koná obecné zastupiteľstvo (I až XII) s možným písmenom M (pri mimoriadnom zasadnutí)/ poradovým číslom uznesenia(arabská číslica)/kalendárny rok. Napríklad I/12/2015 alebo IIM/15/2015.
5. **Tabuľka „Hlasovanie“** obsahuje: poradové číslo hlasovania, návrh za ktorý sa hlasuje, stav (schválený/nechválený), počet prítomných, počet hlasujúcich ZA, zdržali sa, nehlasovali a boli proti
6. **Tabuľka „Uznesenie“** obsahuje: poradové číslo uznesenia, stav (schválenie/neschválenie), číslo hlasovania a samotný text uznesenia
7. Zápisnica **na prvej strane** obsahuje tieto náležitosti:
 - a) **záhlavie:**
 - znak obce, adresa obecného úradu, IČO obce. Pod uvedenými údajmi čiara
 - b) **text:**
 - Zápisnica z riadneho/mimoriadneho zastupiteľstva v Koplotovciach, ktoré sa uskutočnilo dňa (dátum)
 - Miesto konania (vyplní sa miesto konania zasadnutia)
 - Prezenčná listina (prezencia riadnych členov: meno a priezvisko, funkcia, prítomnosť a čas prítomnosti na obecnom zastupiteľstve)
 - počet príloh ku zápisnici (označenie príloh, počet strán príloh)



ZÁKLADNÝ DOKUMENT OBCE KOPLOTOVCE
ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Účinnosť od:
01.03.2015

Str.14 / 15

- c) päta:
- stránkovanie vľavo,

8. Zápisnica **na druhej strane** obsahuje tieto náležitosti:

- a) záhlavie
- priebeh rokovania riadneho/mimoriadneho zasadnutia OZ obce Koplotovce konaného dňa (dátum)
- b) text:
Bod č.1 Otvorenie zasadnutia (schválenie programu, určenie overovateľov a zapisovateľa)
- kto viedol zasadnutie, či bolo uznášaniaschopné
- program OZ (doplnenie, zmena), schválenie hlasovaním, hlasovanie a uznesenie vo forme tabuľky
Hlasovanie a tabuľky Uznesenie
- časť **zápis z rokovania**: návrh overovateľov a zapisovateľa - schválenie hlasovaním, hlasovanie a uznesenie vo forme tabuľky **Hlasovanie a tabuľky Uznesenie**
- c) päta:
- stránkovanie vľavo

9. Zápisnica **na ďalších stranách** obsahuje tieto náležitosti:

- a) záhlavie:
- priebeh rokovania riadneho/mimoriadneho zasadnutia OZ obce Koplotovce konaného dňa (dátum)
- b) text:
- názov bodu s menom predkladateľa
- časť **zápis z rokovania**: **v tejto časti je popísaný samotné prerokovanie bodu** (informácia od predkladateľa, popis diskusie s menom diskutujúceho (ak predloží príspevok písomne, tak jeho obsah sa nezapisuje ale je prílohou zápisnice) - schválenie hlasovaním, hlasovanie a uznesenie vo forme tabuľky **Hlasovanie a tabuľky Uznesenie**
- program OZ (doplnenie, zmena), schválenie hlasovaním, hlasovanie a uznesenie vo forme tabuľky **Hlasovanie a tabuľky Uznesenie**
- časť **zápis z rokovania**: návrh overovateľov a zapisovateľa - schválenie hlasovaním, hlasovanie a uznesenie vo forme tabuľky **Hlasovanie a tabuľky Uznesenie**
- c) päta
- stránkovanie vľavo

10. Zapisovateľ zápisnicu spracuje **do 3 dní** (prvý deň je deň nasledujúci po rokovaní obecného zastupiteľstva) **odo dňa konania zasadnutia zastupiteľstva**, overovateľa overia úplnosť a správnosť zápisnice medzi **4 a 7 dňom**.

11. Overená zápisnica je záznamom o zasadnutí obecného zastupiteľstva a odovzdáva sa starostovi s predloženými podkladmi, prílohami a uzneseniami na archivovanie. Zápisnicu overujú dvaja overovatelia, určení starostom obce. Súčasťou zápisnice sú úplné texty podaných návrhov, schválených uznesení a iných materiálov, ktoré sa prerokovali na zasadnutí obecného zastupiteľstva, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí a výsledok hlasovania.

12. Zápisnica zo zasadania obecného zastupiteľstva je podkladom na zverejňovanie informácií obecným zastupiteľstvom v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



ZÁKLADNÝ DOKUMENT OBCE KOPLOTOVCE
ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Účinnosť od:
01.03.2015

Str.15 / 15

§ 28

Návrh nariadenia

1. Návrh nariadenia môžu podávať poslanci, starosta a predsedovia komisií obecného zastupiteľstva.
2. Návrh nariadenia sa podáva starostovi písomne.
3. Návrh nariadenia obsahuje jeho paragrafové znenie a dôvodovú správu.
4. Znenie návrhu nariadenia musí byť zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, čo sa má nariadením dosiahnuť.
5. Dôvodová správa musí obsahovať zhodnotenie súčasného stavu najmä zo spoločenskej, ekonomickej a právnej stránky, s uvedením dôvodov potreby novej právnej úpravy, spôsobu jej vykonávania, jej finančného dosahu, najmä vplyvu na rozpočet obce, nároku na pracovné sily. V dôvodovej správe sa musí uviesť súlad návrhu nariadenia s Ústavou SR a inými zákonmi.

§ 29

Zástupca starostu

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu
2. Ak starosta nesplní podmienky odseku 1, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Návrh na zástupcu starostu podáva starosta obce alebo poslanci obecného zastupiteľstva. Zvolený je kandidát na zástupcu starostu, ktorý získal vo verejnom hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov.
3. Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.

§ 30

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo **nadpolovičnou** väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
2. Poslanci obecného zastupiteľstva, starosta obce a osoby prítomné na zasadnutí obecného zastupiteľstva sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Zrušuje sa rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Koplotovce schválený uznesením obecného zastupiteľstva č. 24/2011 zo dňa 04.11.2011.
4. Na tomto rokovaní poriadku sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Koplotovce **uznesením č. zo dňa**
5. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť **dňom.....**

V Koplotovciach, dňa:.....

Ing. Jozef Števík
starosta obce